

Opgave titel

OA 24 Håndter opmærksomhedspunkter vedrørende implementering af Release 8.0 #125280

DEADLINE

● Rød

PRIORITET

Obligatorisk på kritisk vej

STATUS

Fuldført

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

07-05-2024

MÅL

I forbindelse med Release 8.0 er der en række opmærksomhedspunkter, som I skal tage stilling til i forhold til de ændringer der implementeres ved releasen Go Live.

Under beskrivelsesafsnittet bliver der oplistet de forskellige situationer hvor I er nødt til at rette/håndtere de kommende ændringer i KY.

BESKRIVELSE

De processer som kommer med i Release 8.0 og som I skal være opmærksom på er:

- **Send fordringsmeddelelse for virksomheder**
 - I KY vil det være muligt at danne fordringer til virksomheder, i forbindelse med refusion for borgere fra kommunen.
- **Afslut bevilling på refusionssager**
 - Der vil fremover dannes en 'Afslut bevilling' opgave for sager vedrørende 'Ressourceforløbsydelse under jobafklaring med refusion' (RESJR), når Jobcenter registrerer at kontaktførløbet skal stoppes.
 - **Økonomisk ledelsestilsyn**
 - KY-rapporter bliver opgraderet med en ændring, hvor man fremadrettet kan se, hvilken sagsbehandler der har lavet en udbetaling.
 - **Håndtering af retursvar 7 med status 'Advis'**
 - Efter releasen vil udbetalinger der er modtaget som Retursvar 7 med årsag 'Advis' gemmes, med status "Betaling udtaget af NemKonto til manuel overførsel" i tabellen "Historiske udbetalinger". På den måde kan man tydeligt se, at der er usikkerhed om en

- udbetaling er gået hele vejen igennem eller ej
- **Henvendelsessag**
 - Efter releasen bliver det muligt at oprette henvendelsessager i KY. Sagen oprettes altid uden bevilling eller ydelse. Anvendelsen er fx hvis en borger henvender sig for vejledning uden at have en eksisterende sag i KY, eller ved Digital Post-henvendelser som modtages direkte i KY

METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at I kan implementere effektivt de kommende ændringer i KY, har vi lavet en kort forklaring af hvordan ændringerne kan håndteres i Kommunen:

- **Send fordringsmeddelelse for virksomheder**
 - I forbindelse med ændringen i KY, er der behov for en tilpasning af de lokale arbejdsgange for den enkelte kommune
- **Afslut bevilling på refusionssager**
 - I forbindelse med ændringen i KY, er der behov for en tilpasning af de lokale arbejdsgange for den enkelte kommune
- **Økonomisk ledelsestilsyn**
 - For at kunne tilgå rapporter i KY er det vigtigt at have de relevante roller for at hente og læse rapporter ([Link](#))
- **Håndtering af retursvar 7 med avis**
 - I forbindelse med ændringen i KY, er der behov for en tilpasning af de lokale arbejdsgange for den enkelte kommune
- **Henvendelsessag**
 - I forbindelse med ændringen i KY, er der behov for at oprette lokale arbejdsgange til håndtering af henvendelsessager for den enkelte kommune.
 - Der er oprettet en ny tilføjelsesrolle "KY_HENVENDELSE" som knyttes til hovedrollerne "KY_SAGSBEHANDLER" og "KY_SAGSLÆSER". Det er nødvendigt at have rollen "KY_HENVENDELSE" for at kunne lave en henvendelsessager.
 - **OBS!** Kommunerne har til opgave at henvende sig til deres FK Organisation administrator, som skal tildele denne rolle til brugerne, da dette IKKE vil ske automatisk.

RESULTAT

Resultatet med håndteringen af ovenstående opmærksomhedspunkter vil være, at I vil undgå udfordringer ved implementeringen af den kommende Release i KY den 7. maj 2024.

I skal være opmærksom på, at KLIK-opgaven ikke er en decideret vejledning eller guide til, hvordan I skal tolke og reagere i hver eneste situation.

Dette skyldes, at I kan vælge at implementere ændringerne forskelligt og KOMBIT kan derfor ikke anvise en specifik implementeringsplan, som kan anvendes af alle.

KLIK-opgaven har alene til formål at orientere jer om de opmærksomhedspunkter I skal være opmærksomme på.

Grunden til, at vi har valgt KLIK som værktøj er, at KLIK tilbyder muligheden for at være i tæt kontakt med de kommuner som kunne have behov for ekstra støtte til håndtering af de opmærksomhedspunkter, som vil blive nævnt nedenfor.

KLIK-opgaven er understøttet af, Releasebeskrivelser og Demo af de ændringer der kommer i Releasen ([Link](#)), samt løbende

driftsmeddelelser.

ANBEFALET ANSVARLIG

ANBEFALET UDFØRER

Systemansvarlig (it-systemet)

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KY

FASE

Fase 4: Forankring

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer